

Уважаемые родители!

Приём детей в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Основное комплектование возрастных групп производится ежегодно с 1 июня по 31 августа.

Для определения ребёнка в детский сад и получения направления ежегодно в период с 15 апреля по 20 мая необходимо подать заявление в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) по адресу: станица Ленинградская, ул. Красная, д.136А (вход по ул.Набережной). Заявления о предоставлении места в детском саду, поступившие после 20 мая рассматриваются после основного комплектования с учётом наличия свободных мест в детском саду.

С 1 по 10 июня получить в МФЦ направление в детский сад и прибыть в детский сад (к заведующему) в течение 30 рабочих дней от даты выписки направления.

Льготы при получении направления в детский сад:***

Перечень документов для предоставления в МФЦ для получения направления в детский сад: ***

Перечень документов для предоставления в детский сад: ***

Для постановки ребёнка на очередь в детский сад Вам необходимо:

1. Обратиться в МФЦ и подать заявление с предоставлением документов.

Перечень документов для предоставления в МФЦ для постановки на очередь в детский сад: ***

2. Заполнить заявление посредством Интернет - коммуникаций - Единый портал государственных и муниципальных услуг через личный кабинет.

ПРИ НАЛИЧИИ В ДЕТСКОМ САДУ СВОБОДНЫХ МЕСТ

I. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в ДОУ:

1) дети, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)/

II. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в ДОУ:

1) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2) дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи организационно - штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

4) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

5) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

8) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в организациях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) дети гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно – исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) дети гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

15) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребёнка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227);

16) дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в соответствующем ДООУ уже обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

17) дети работников детских садов.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в образовательные организации) заявления выстраиваются **по дате постановки на учёт.**

Перечень документов для зачисления ребёнка в детский сад:

- заявление установленного образца;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал направления на ребенка в ДООУ, выданное управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - управление образования) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- оригинал документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- оригинал документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- оригинал медицинского заключения.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Перечень документов, необходимых для постановки на очередь в детский сад через МФЦ:

- заявление о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, по форме, выданной специалистом МФЦ,
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (при наличии);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение детей в детский сад (при его наличии).

Копирование документов проводит работник МФЦ.

2. Перечень документов, необходимых для получения направления в детский сад через МФЦ:

- заявление об определении ребёнка в детский сад по форме, выданной специалистом МФЦ;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – паспорт;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (при наличии);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение детей в детский сад (при его наличии);
- заключение психолога – медико - педагогической комиссии для получения направления ребёнка в группы компенсирующей направленности;
- справку из детского сада, который посещает ребёнок в настоящее время – при переводе в другой детский сад.

Копирование документов проводит работник МФЦ.

Государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» («Мои документы») находится по адресу: станция Ленинградская, улица Красная, 136А, (вход по ул. Набережной)

№ _____ «___» _____ 20__ г. номер и дата регистрации заявления	Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 7 хутора Западного муниципального образования Ленинградский район Гарбуз Ольге Николаевне _____, _____, Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка проживающего по адресу: _____ _____), контактный телефон: _____
---	---

СОГЛАСИЕ

на педагогическое обследование воспитанника в детском саду

Я, _____
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

согласен/ согласна на педагогическое обследование моего ребёнка

_____,
 «___» _____ года рождения по Основной образовательной
 программе дошкольного образования муниципального бюджетного
 дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 хутора
 Западного муниципального образования Ленинградский район для
 индивидуализации образования, построения его образовательной траектории
 и профессиональной коррекции особенностей его развития в рамках
 профессиональной компетенции и этики педагогов детского сада.

Я полностью проинформирован (а) обо всех видах, планируемых в
 детском саду обследований и возможности получения информации о
 результатах проведённых обследований моего ребёнка. Данная информация
 была представлена в доступной для меня форме.

Согласие дано мною «___» _____ 20__ г. и действует на всё время
 пребывания моего ребёнка в детском саду.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
 составления соответствующего письменного заявления на имя заведующего
 детским садом.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

№ _____ «___» _____ 20__ г. номер и дата регистрации заявления	Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 7 хутора Западного муниципального образования Ленинградский район Гарбуз Ольге Николаевне _____, _____, (Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка) Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____ (название документа) серия _____ номер _____ выдан _____ _____, _____, (дата выдачи, орган, выдавший документ) контактный(е) телефон(ы) (при наличии) _____, адрес электронной почты (при наличии) _____
--	--

заявление.

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения _____

место рождения _____

свидетельство о рождении: серия _____, № _____, выдано
 «___» _____ 20__ г.

(название организации, выдавшей свидетельство)

адрес
 регистрации _____

(индекс, субъект РФ, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

фактического
 проживания _____

(субъект РФ, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

в МБДОУ № 7 в группу

_____ (направленность)
(общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности,
кратковременного пребывания, семейную)
с режимом пребывания ребёнка _____ (10,5 часов, до 3 (4,5)
часов),
язык образования _____, родной язык из числа языков
народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного,
с _____
(число, месяц, год приема ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ (название документа)
выдан _____

_____ (дата выдачи, орган, выдавший документ)
Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования _____ (да/нет).

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка –
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____ (да/нет)

Дополнительно: МБДОУ № 7 посещает брат/сестра вышеуказанного ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников
ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Документ	Вид документа	Кол-во листов
1	Направление управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район	оригинал	
2	Медицинское заключение	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	копия	
6			
7			
8			

№ _____ «___» _____ 20__ г. номер и дата регистрации заявления	Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 7 хутора Западного муниципального образования Ленинградский район Гарбуз Ольге Николаевне _____, _____, (Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка) Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ _____ (название документа) серия _____ номер _____ выдан _____ _____, _____, (дата выдачи, орган, выдавший документ) контактный(е) телефон(ы) (при наличии) _____, _____, адрес электронной почты (при наличии) _____ _____
---	---

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата рождения _____,

место рождения _____,

свидетельство о рождении: серия _____, № _____, выдано
 «___» _____ 20__ г.

_____ (название организации, выдавшей свидетельство)

адрес регистрации _____

_____ (индекс, субъект РФ, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира),

фактического
 проживания _____

_____ (субъект РФ, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

в МБДОУ № 7 в группу

_____ (направленность)

(общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности,
 кратковременного пребывания, семейную)

с режимом пребывания ребёнка _____ (10,5 часов, до 3 (4,5)
 часов),

язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного,

с _____
(число, месяц, год приема ребенка)

в порядке перевода из МБДОУ № _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(название документа)

выдан _____

(дата выдачи, орган, выдавший документ)

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ (да/нет).

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да/нет)

Дополнительно: МБДОУ № 7 посещает брат/сестра вышеуказанного ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Документ	Вид документа	Кол-во листов
1	Направление управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район	оригинал	
2	Медицинское заключение	оригинал	
3	Личное дело ребёнка	оригинал	
4			
5			
6			

7			
8			

№ _____ «__» _____ 20__ г. номер и дата регистрации заявления	Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 7 хутора Западного муниципального образования Ленинградский район Гарбуз Ольге Николаевне _____, _____, Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка проживающего по адресу: _____ _____, _____, контактный телефон: _____
--	--

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
 _____,
 Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)
 «_____» _____ года рождения из детского
 сада
 с «_____» _____ 20__ г. в связи _____

 (указывается причина)

«_____» _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№ _____ «___» _____ 20__ г. номер и дата регистрации заявления	Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 7 хутора Западного муниципального образования Ленинградский район Гарбуз Ольге Николаевне _____, _____, Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка проживающего по адресу: _____ _____, _____, контактный телефон: _____
---	--

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка

—,

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)

«_____» _____ года рождения из детского
сада

с «_____» _____ 20__ г. в порядке перевода в

—

—.

Прошу выдать на руки личное дело моего ребёнка.

«_____» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Личное дело ребёнка получил (а)

«_____» _____ 20 _____

г.

(подпись)

(расшифровка подписи)